

Promocultura

BILANCIO SOCIALE 2021



CHI SIAMO

PromoCultura è una cooperativa di servizi culturali che opera dal 1998 nel campo della promozione della lettura, gestione e valorizzazione dei beni culturali e librari.

Nata dall'idea di alcuni studenti in Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali, la Cooperativa si è sviluppata assumendo giovani laureati del territorio e specializzandosi nel settore dei servizi bibliotecari, archivistici, museali, didattici, turistici per i quali offre un sistema integrato di alta qualità. PromoCultura attualmente impiega 109 dipendenti quasi tutti assunti a tempo indeterminato ed è attiva in tutta la Toscana.

Dal 28 aprile 2021 ha acquisito la qualifica di Impresa Sociale.

PromoCultura è certificata ai sensi del Sistema Qualità ISO: 9001:2015

IL NOSTRO STILE

La cooperativa detiene un'esperienza ventennale nella promozione e valorizzazione dei beni librari e culturali, con presenze nell'intero territorio regionale e uno scambio continuo tra realtà spesso diverse fra loro, in grado di produrre una circolazione trasversale di buone pratiche, finalizzato a produrre in tempi rapidi soluzioni adatte alle diverse esigenze attraverso una proposta operativa strutturale ben articolata.

I nostri tratti distintivi

- » **Co-progettazione e messa a punto di servizi innovativi e social:** per aumentare la diffusione dei servizi nel territorio e favorire la partecipazione degli utenti.
- » **Sviluppo dell'Information literacy e Lifelong learning:** per dare a tutti l'opportunità di conoscere e saper usare i servizi a qualunque età e per i vari bisogni della vita (informativi, professionali, economici, svago e tempo libero).
- » **Sostegno alla vita familiare e alla educazione genitoriale:** creando reti informative, opportunità di incontro e offerte culturali attente ai temi emergenti e ai

mutamenti del contesto sociale (es. programmi di sensibilizzazione alla lettura Nati per Leggere e Nati per la Musica).

- » **Attenzione al dettaglio e cura delle relazioni:** cura dei rapporti e ascolto, nei confronti del "cliente esterno" ed "interno"; attenzione ai dettagli posta a tutti i livelli, nella gestione del personale e dei processi di lavoro, nella cura massima degli ambienti.
- » **Ricerca, formazione e aggiornamento:** investiamo molto nell'aggiornamento continuo del personale, per integrare le équipes con nuove professionalità e competenze disciplinari, per la crescita professionale e aggiornare il quadro complessivo delle competenze degli operatori. Realizziamo piani formativi annuali e partecipiamo a tavoli di indirizzo e progetti culturali regionali e nazionali.
- » **Potenziamento del "Valore Sociale" dei luoghi della cultura** per l'inclusione e l'accesso alle informazioni, per favorire il legame intergenerazionale, promuovere la cultura e la lettura in famiglia.



Nota metodologica

Il presente documento è stato predisposto sulla base delle Linee guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del Terzo settore fissate con il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Si tratta di uno strumento di accountability e di illustrazione strutturata, non desumibile dal Bilancio di esercizio, sulla tenuta dei conti e sull'efficienza della gestione.

Con il Bilancio sociale vengono comunicati gli esiti delle attività dell'anno 2021, in modo da consentire agli stakeholder e alla stessa organizzazione, di mettere a confronto i risultati realizzati e le risorse impiegate con i valori costitutivi dell'impresa, gli obiettivi previsti e i mezzi a disposizione.

Nell'elaborazione finale si è inoltre tenuto conto della comunicazione della Commissione europea del 26 maggio 2021, avente per oggetto "Acquisti sociali - Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (II edizione)".

I principi su cui si è fondata la redazione di questo Bilancio sociale sono:

rilevanza, presentando i dati più significativi per interpretare lo stato e lo sviluppo della Cooperativa;

completezza, presentando tutte le informazioni salienti che possono presentare un interesse per i soggetti coinvolti dalle attività della Cooperativa;

trasparenza, le informazioni riportate sono state desunte direttamente dalle risultanze contabili e dal sistema di controllo gestionale;

neutralità, con lo scopo di cogliere lo sviluppo della Cooperativa secondo un punto di vista obiettivo;

competenza di periodo, rappresentando la vita della Cooperativa e le sfide affrontate nel 2021;


veridicità, verificabilità ed attendibilità, sulla base delle visure camerali, delle scritture contabili, dei bilanci approvati e depositati, dei verbali del Consiglio di Amministrazione, dei contratti d'appalto stipulati.


INFORMAZIONI GENERALI

 **PromoCultura Società Cooperativa**
Impresa Sociale

 **Codice fiscale**
01448410504

 **Partita Iva**
01448410504

 **Forma giuridica e qualificazione
ai sensi del Codice del Terzo
settore:**
Impresa sociale

 **Indirizzo sede legale**
Via Bartoloni 95 – 50053 Empoli

 **Aree territoriali di attività**
Regione Toscana

ALTA PROFESSIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

Uno dei punti di forza della Cooperativa consiste nella scelta di impiegare, per ogni commessa, esclusivamente personale specializzato in beni culturali, altamente formato per la tipologia di servizi svolti, e con un bagaglio di esperienza pluriennale acquisito nello svolgimento di servizi analoghi. I ruoli definiti per la gestione aziendale e per le sue diverse articolazioni sono conferiti al personale dipendente e ai collaboratori esterni sulla base del possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni specifiche (sapere, saper fare, saper essere).

RICERCA E INNOVAZIONE

Oltre ai corsi di formazione effettuati dagli operatori, che garantiscono l'aggiornamento costante del personale, interesse di PromoCultura è anche quello di favorire la ricerca di soluzioni innovative da impiegare nel miglioramento continuo dei servizi offerti. I dirigenti aziendali sono pertanto coinvolti in corsi accademici di alta formazione, quali diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento e master in ambito biblioteconomico, di management dei beni culturali, di promozione della lettura e dei beni culturali. Infine, la partecipazione sistematica ai principali eventi, fiere, convegni, mostre del comparto biblioteconomico, archivistico, museale, turistico, garantiscono un continuo aggiornamento di settore.

COLLEGIALITÀ

Pur cercando di mantenere stabile l'organico delle professionalità per tutta la durata di ciascuna commessa, in modo da non eccedere nel turn-over e garantire livelli di continuità nel front-office con gli utenti, l'Azienda mette a disposizione dei committenti una rosa più ampia di professionalità ed operatori, in modo da garantire la copertura di eventuali nuove esigenze emerse durante la gestione.

PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DA STATUTO

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, e quindi l'attività di cui alla lett. i) comma 1 art.2 D.lgs. n.112/2017, ivi inclusi:

- » i servizi archivistici, bibliotecari, e biblioteconomici, catalogazione, realizzazione e/o gestione di banche dati bibliotecarie sia cartacee che informatiche;
- » i servizi di consulenza, organizzazione e gestione di biblioteche, archivi o altre strutture che forniscano servizi bibliotecari e di documentazione;
- » i servizi di organizzazione delle raccolte librerie e documentarie mediante l'adozione di metodologie di digitalizzazione, catalogazione e indicizzazione, e mediante l'impiego di tecnologie relative all'elaborazione elettronica dei dati, all'archiviazione e alla conservazione digitale;

» la gestione museale e dei servizi museali in genere, incluse guide museali e la realizzazione e diffusione di materiale promozionale ed illustrativo;

» le attività di sviluppo software e applicazioni per la gestione e la valorizzazione dei beni culturali, delle biblioteche, degli archivi e dei centri di documentazione;

» i servizi di ricerca, formazione, marketing e ricerche di mercato nel campo della cultura e dell'informazione.

Educazione, l'istruzione e la formazione nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa di cui alla lett. d) comma 1 art.2 D.lgs. n.112/2017, ivi incluse:

» la progettazione e realizzazione di percorsi di promozione della lettura, progetti didattici in ambito museale, bibliotecario e culturale in genere;

» l'organizzazione in proprio, o per conto di terzi, di convegni, seminari, meeting ed altre iniziative a carattere formativo, informativo e promozionale in materia

culturale, artistica o ricreativa di interesse sociale, curandone la realizzazione in tutte od anche solamente in alcune fasi.

Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni, e quindi l'attività di cui alla lett. f) comma 1 art.2 D.lgs. n.112/2017.

Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni, e quindi l'attività di cui alla lett. k) comma 1 art. 2 D.lgs. n.112/2017 ivi inclusi:

- ideazione e gestione di itinerari turistico culturali, gestione di uffici turistici, servizi di guida, coordinamento e accoglienza dei flussi turistici, creazione di supporti didattici multimediali sui beni culturali del territorio, ricerche locali e approntamento di materiale informativo, interventi didattici e educativi.
- attività di interesse generale ex art.2 del D.Lgs. 112/2017.

Le attività di cui sopra devono essere esercitate in via stabile e principale ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui all'art.2 comma 3 del d.lgs. 112/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Aderisce dal 2014 al Consorzio Co&So Empoli.



Nel 2021 ha iniziato un percorso di collaborazione con l'Impresa sociale Eda Servizi di Firenze, la Cooperativa Keras di Prato e la Società Palinsesto SNC con l'obiettivo di costituire un contratto di rete denominato Parentesi.



STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

 **Presidente**
Francesco Biron

 **Vicepresidente**
Merj Bigazzi

 **Consigliere di Amministrazione**
Cristina Bartoli

 **Consigliere di Amministrazione**
Claudia Ciolli

 **Consigliere di Amministrazione**
Michela Malvolti

Data della prima nomina del Consiglio:
28 aprile 2021

Durata mandato del Consiglio:
3 anni



Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

Il Consiglio di Amministrazione è composto di un numero di Consiglieri variabile da 5 a 9 eletti dall'Assemblea, che ne determina, di volta in volta, il numero, che dovrà essere tuttavia sempre dispari.

Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli Amministratori sia scelta tra i soci operatori.

L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

-  non essere interdetto, inabilitato o fallito;
-  non essere stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'articolo 2381 del codice civile, nonché di quanto previsto dall'articolo 2544 del codice civile in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato Esecutivo formato da alcuni Amministratori, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Perlomeno ogni sei mesi gli organi delegati devono riferire agli Amministratori e al Collegio Sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

COLLEGIO SINDACALE

Presidente

Giuliano Calbi

Componente effettivo

Angelo D'Onisi

Componente effettivo

Salvatore Arnone

Componente supplente

Mariastella D'Onisi

Componente supplente

Antonio Schillaci

Data della prima nomina del Collegio:
28 aprile 2021

Durata mandato del Collegio:
3 anni

Nel 2021:

- Il Consiglio di Amministrazione si è riunito 4 volte.
- L'Assemblea dei soci si è riunita 1 volta.
- Il collegio sindacale ha compiuto le 4 verifiche trimestrali.

I SOCI

Il numero dei soci è illimitato e variabile ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dei soci diviene inferiore a quello stabilito dalla legge, esso deve essere integrato nel termine massimo di un anno, trascorso il quale la società si scioglie e deve essere posta in liquidazione.

Possono assumere la qualifica di soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

- » **Soci lavoratori** coloro che per professione, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale maturate nei settori di cui all'oggetto della cooperativa, possono partecipare direttamente all'attività della stessa e cooperare al suo esercizio ed al suo sviluppo, realizzando lo scambio mutualistico attraverso l'apporto delle proprie prestazioni lavorative. Ad essi sono richiesti i requisiti di capacità professionali adeguati allo svolgimento della propria mansione, capacità di lavoro in equipe e/o in coordinamento con gli altri soci e capacità di iniziativa personale in campo
- » **Soci volontari** persone fisiche che prestano la loro attività lavorativa gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 112/2017 e s.m.i e nei limiti previsti dalla legge stessa.
- » **Soci cooperatori** concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio, ai risultati economici e alle decisioni sulla loro destinazione.
- » **Soci speciali.** La Cooperativa potrà istituire una categoria speciale di soci cooperatori ai sensi dell'articolo 2527, com-

ma 3, del Codice civile. Il numero dei soci ammessi alla categoria speciale non potrà in ogni caso superare un terzo del numero totale dei soci cooperatori.

In tale categoria speciale potranno essere ammessi, in ragione dell'interesse al loro inserimento nell'impresa o al fine di completare la loro formazione, soggetti in grado di contribuire al raggiungimento degli scopi sociali.

➤ **Soci sovventori.** La società potrà costituire, con deliberazione dell'assemblea, un fondo per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi della Legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative, fondo che costituisce una sezione del capitale sociale della cooperativa. In corrispondenza di tale frazione di capitale, la cooperativa emette, con la medesima deliberazione dell'assemblea, azioni di sovvenzione, che attribuiscono la qualifica di soci sovventori alle persone che abbiano effettuato i relativi conferimenti. I soci sovventori, disciplinati dall'art. 4 della predetta legge 59/1992, sono ricompresi nella categoria dei soci finanziatori, applicandosi ai medesimi, per quanto non specificamente disposto e nel rispetto delle norme inde-

rogabili di legge, la normativa e le disposizioni relative ai soci finanziatori.

Possono infine essere soci, **le persone giuridiche pubbliche o private** nei limiti ed alle condizioni previste dalle leggi vigenti a condizione che dichiarino in sede di ammissione a socio che lo scopo della domanda di ammissione sia il finanziamento e lo sviluppo delle attività dell'impresa sociale.



ETÀ

38 tra 41 e 60 anni



70 tra 26 e 40 anni

2 oltre 60 anni

Età media 37 anni | Lavoratore più giovane 21 anni

CONTRATTI

7 collaboratori o P.IVA



91 tempo indeterminato

19 tempo determinato

TITOLI DI STUDIO

21 con laurea triennale



26 con diploma

63 con laurea specialistica o a ciclo unico

ASSUNZIONI

31 nuove assunzioni

9 dimissioni o trasferimenti

dato 2017-2021 100 assunzioni / 68 dimissioni



TIPOLOGIA DI CONTRATTI



78 commercio e servizi

31 multiservizi

RETRIBUZIONE LORDA



€ 16.734,90
retribuzione minima

€ 28.246,40
retribuzione massima

rapporto 1:1,69



Totale ore lavorate: 97.563

Totale ore malattia: 2.750

N. ore di formazione erogate: 1.680
(form. professionale) + 690 (form. ob-
bligatoria)

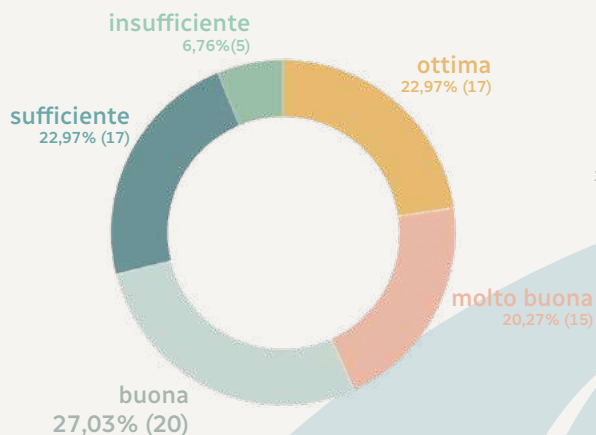
**Nessun contenzioso e nessuna vertenza
sindacale nel 2021 o in corso.**



RISULTATI QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI

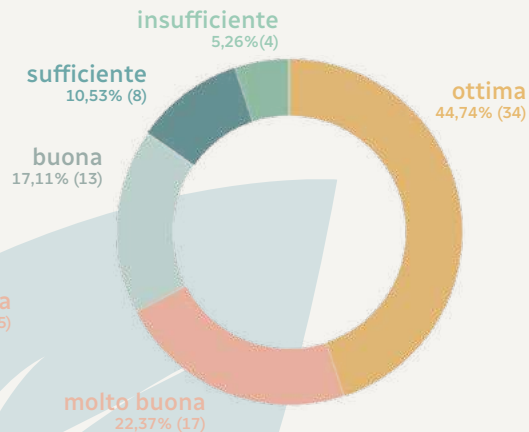
DOMANDA 1

COME GIUDICHI LA COMUNICAZIONE
INTERNA DI PROMOCULTURA SOC. COOP.?



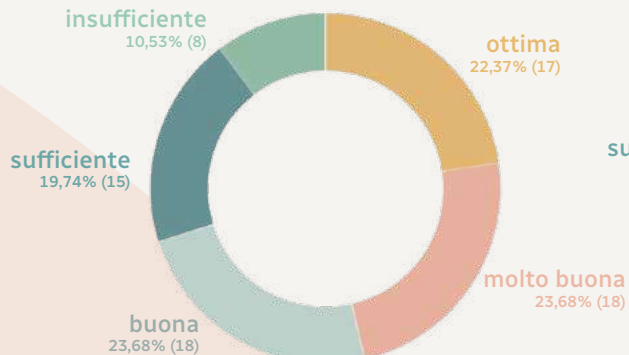
DOMANDA 2

COME GIUDICHI LA DISPONIBILITÀ
DELLA DIREZIONE E DEI COORDINATORI
DI PROMOCULTURA NEI CONFRONTI DEI
DIPENDENTI?



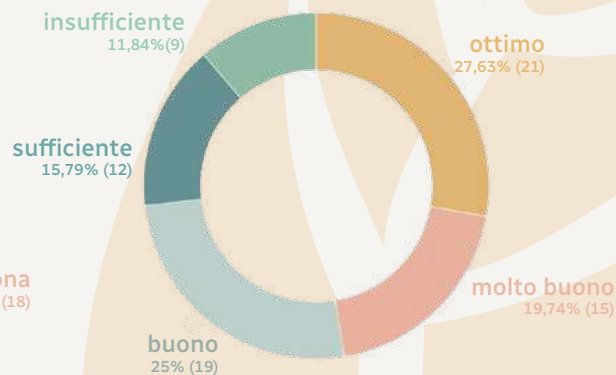
DOMANDA 3

COME GIUDICHI L'ATTENZIONE DELLA DIREZIONE E DEI COORDINATORI DI PROMOCULTURA NEI CONFRONTI DELLA COMMessa IN CUI LAVORI?



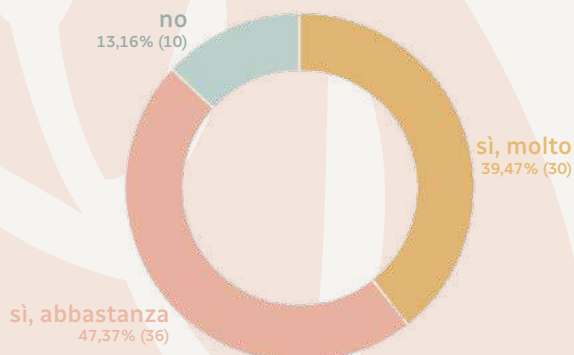
DOMANDA 4

COME GIUDICHI IL SOSTEGNO CHE PROMOCULTURA TI OFFRE PER AFFRONTARE E RISOLVERE LE PROBLEMATICHE CHE INCONTRI SUL POSTO DI LAVORO?



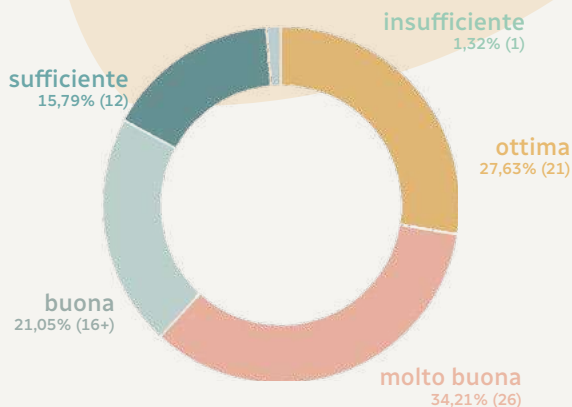
DOMANDA 5

CREDI CHE IL RUOLO LAVORATIVO AL QUALE SEI STATO ASSEGNATO SIA ADEGUATO ALLA TUA PREPARAZIONE PROFESSIONALE E AI TUOI TITOLI DI STUDIO?



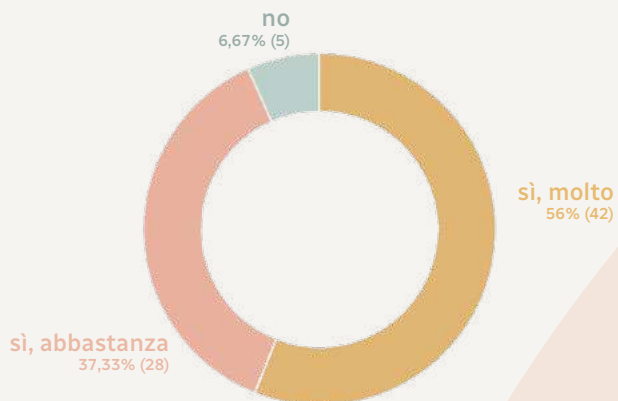
DOMANDA 6

COME GIUDICHI LA REPUTAZIONE DI PROMOCULTURA NELL'AMBIENTE DOVE LAVORI?



DOMANDA 7

SEI SODDISFATTO DI LAVORARE PER
PROMOCULTURA?



UNA COOPERATIVA DI SERVIZI CULTURALI

Provincia Pistoia 7

Provincia Pisa 6

Provincia di Firenze 32

Provincia di Siena 3

Provincia di Arezzo 1

Provincia di Grosseto 2

Provincia di Lucca 2

Provincia di Massa e Carrara 2



L'IMPATTO DEI NOSTRI SERVIZI

SETTORE MUSEI

Visitatori accolti nei musei
221.561

Cittadini raggiunti attraverso
i canali social
40.239

Collaborazioni attivate con soggetti del
territorio
32

Attività promozionali e di educazione
alla lettura
440

SETTORE ARCHIVI

Cittadini accolti
1.510

Numero di pratiche gestite
21.280

SETTORE SPORTELLI DI ACCOGLIENZA E INFORMATIVI

Cittadini serviti presso gli sportelli di
accoglienza e centralino
42.829

Cittadini raggiunti attraverso
i canali social
40.239

SETTORE BIBLIOTECHE

Cittadini accolti - **163.090**

Libri prestati - **150.642**

Cittadini raggiunti attraverso
i canali social - **138.166**

Collaborazioni attivate con soggetti del
territorio - **140**

Attività promozionali e di educazione
alla lettura - **806**

DATI ECONOMICI

	2021	2020
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 2.284.180	€ 1.718.384
RICAVI PRESTAZIONI SERVIZI CULTURALI	€ 2.249.817	€ 1.660.795
ATTIVO PATRIMONIALE	€ 1.424.419	€ 1.107.182
CAPITALE NETTO	€ 452.049	€ 300.015
IMPOSTE VERSATE	€ 28.208	€ 7.187



PROMOCULTURA NEI SUOI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO PRENDE A RIFERIMENTO GLI OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE NAZIONI UNITE.





Promò[∞]Cultura

Via Bartoloni, 95 - 50053 | Empoli (FI)
www.promocultura.it | info@promocultura.it

